


<p>Согласовано: педагогическим советом МДОУ детский сад с.Малакеево Протокол № 3 От «11» января 2021г.</p>	<p>Утверждаю: заведующий МДОУ детский сад с.Малакеево В.В. Решетняк Приказ № 15 от «11» января 2021 г.</p> 
--	--

**Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении
обучающихся МДОУ детский сад с.Малакеево**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Малакеево Вейделевского района Белгородской области в другие - учреждения (далее - ДОУ), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования разработан в соответствии с частью 2 статьи 30, Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (Зарегистрированного в Минюсте России 02.02.2016 №40944), ред. от 25.06.2020 г № 320.

2. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся в другую группу ДОУ, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- порядок и основания отчисления обучающихся из ДОУ;
- порядок и основания восстановления обучающихся в ДОУ.

2.1. Настоящий Порядок устанавливает: общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность программам дошкольного образования, в осуществляющие образовательную деятельность программам дошкольного образования (далее принимающее учреждение).

2.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся в сфере образования.

2.3. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ.

2.4. Учредитель ДОУ и (или) уполномоченный им орган управления ДОУ (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок и основания перевода обучающихся ДООУ

3.1. Перевод обучающихся может быть организован по следующим направлениям:

- перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (*основание: - инициатива родителей (законных представителей)*);

- прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); - в случае приостановления действия лицензии.

- перевод внутри ДООУ (основание - приказ заведующей);

- временный перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на период капитального, косметического ремонта (*основание - приказ заведующего*), *согласие родителей (законных представителей) ребенка*;

- перевод с основной образовательной программы дошкольного образования на обучение по адаптированной основной образовательной программе (основание - рекомендации ТПППК, согласие родителей (законных представителей) ребенка).

4. Перевод обучающихся

4.1. Перевод обучающихся внутри ДООУ осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (достижение следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

- временно в другую группу детского сада при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам;

- временно на летний период, в связи с низкой наполняемостью группы в период массовых отпусков родителей (законных представителей);

- внутри ДООУ из одной группы в другую группу, соответствующего возраста при наличии свободных мест.

4.2. Перевод обучающихся внутри ДООУ осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) и закрепляется приказом заведующего ДООУ о переводе внутри ДООУ.

4.3. Временный перевод в другое ДООУ.

Временный перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на период капитального, косметического ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Перевод осуществляется на основании соглашения между ДООУ, в которые будут направлены обучающиеся ДООУ, с продлением срока и условиями временного перевода. Заведующий издает приказ о временном переводе в другие ДООУ.

5. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

5.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (*Приложение 3*).

5.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую

местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

5.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

5.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.9. После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

5.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания

распорядительного акта о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОО в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений (далее вместе - принимающее учреждение), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДОО в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ДОО обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

6.3. Выбор принимающего учреждения с использованием информации, предварительно полученной от ДОО, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования осуществляет Учредитель.

6.4. Учредитель запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода.

6.5. ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ДОО, а также о сроках

предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию, направленность группы, количество свободных мест.

6.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающегося ДОО издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОО, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

6.7. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

6.8. ДОО передает в принимающее учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

6.9. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ДОО, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

6.10. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).

7. Порядок и основания отчисления обучающихся ДОО

7.1. Отчисление обучающихся из ДОО производится в следующих случаях:
- в связи с получением дошкольного образования ДОО (с достижением возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования);

- досрочно, по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую - организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

7.2. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты за присмотр и уход в ДОО из фактически понесенных ими расходов.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

7.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

7.5. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов - основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей) *(Приложение 4)*);
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в Медицинскую карту обучающегося с датой последнего пребывания в ДОУ, отсутствия (наличия) карантина в ДОУ;
- личное дело и медицинская карта ребенка отчисленного из ДОУ передается родителю (законному представителю) лично в руки.

8. Восстановление обучающегося в Учреждении

8.1. Восстановление обучающихся в дошкольном образовательном учреждении возможно только при наличии свободного места.

Форма заявления о переводе внутри ДОУ

Заведующему МДОУ детский сад с.Малакеево
Решетняк Е.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу перевести _____
(Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, обучающегося в группе _____ вида в группу

дата

подпись/ расшифровка подписи

Форма заявления об отчислении в порядке перевода

Заведующему МДОУ детский сад с.Малакеево
Решетняк Е.В.

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

_____ Контактный телефон _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка)

_____ 20__ года рождения, из МДОУ детский сад с.Малакеево с «__» _____ 20__ года в
связи с переводом _____

(указать наименование принимающей организации)

_____ Год _____ / _____ /

Форма заявления об отчислении

Заведующему МДОУ детский сад с.Малакеево
Решетняк Е.В.

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

_____ Контактный телефон _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка)

_____ 20__ года рождения, из МДОУ детский сад с.Малакеево с «__» _____ 20__ года в
связи с _____

(указать причину выбытия)

_____ Год

_____ / _____

