

Рассмотрено на общем собрании коллектива
МДОУ детский сад с. Малакеево
Протокол № 3 от 12.12.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий по МДОУ детский сад
с. Малакеево _____ Е.В. Решетняк
приказ № 22-од
от 12 декабря 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ МДОУ детский сад с.Малакеево

о контрольной деятельности в ДОУ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», письмами Минобразования России от 10.09.99 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности» и от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», уставом ДОУ и регламентирует осуществление должностного контроля.

2. Должностной контроль — основной источник информации для анализа состояния ДОУ, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса. Должностной контроль — это проведение руководителем ДОУ, его заместителями (председателем педагогического совета, председателем методического объединения воспитателей) наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования, ДОУ в области образования, защиты прав детства.

II. Задачи должностного контроля

- Получение объективной информации о реализации образовательной программы в ДОУ, заявленной в уставе.
- Совершенствование организации образовательного процесса.
- Анализ достижений в воспитании детей для прогнозирования перспектив развития ДОУ.
- Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.
- Своевременная корректировка реализации образовательных программ в разновозрастных группах.

111. Функции должностного лица, осуществляющего контроль:

- контролирует состояние реализации образовательной программы, утвержденной уставом ДОУ;
- проверяет ведение воспитателями установленной документации;
- координирует совместно с проверяемым педагогическим работником сроки и темпы освоения воспитанниками разновозрастных групп образовательных программ;

-
- организует и участвует в проведении проверочных работ (педагогических

срезов) для установления уровня умений и навыков воспитанников;

- контролирует состояние, пополнение и использование методического обеспечения образовательного процесса;
- применяет различные технологии контроля освоения воспитанниками программного материала;
- готовится к проведению проверки, при необходимости консультируется со специалистами, разрабатывает план-задание проверки;
- проводит предварительное собеседование с педагогическим работником по тематике проверки;
- запрашивает информацию у педагогического работника об уровне освоения воспитанниками программного материала, обоснованность этой информации;
- контролирует индивидуальную работу педагогического работника со способными (одаренными) воспитанниками;
- контролирует создание педагогическим работником безопасных условий проведения с воспитанниками учебных и внеучебных занятий, воспитательных мероприятий;
- оформляет в установленные сроки анализ проведенной проверки;
- разрабатывает экспертное заключение о деятельности педагогического работника для проведения его аттестации;
- оказывает или организует методическую помощь педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки;
- проводит повторный контроль за устранением замечаний, недостатков в работе;
- принимает управленческие решения по итогам проведенной проверки.

IV Права

Проверяющий имеет права:

- Избирать методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
- Привлекать к контролю специалистов из вне для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника.
- По договоренности получать тексты для педагогических срезов из метод кабинета района.
- Использовать тесты, анкеты согласованные с психологом.
- По итогам проверки вносить предложения о поощрении педагогического работника, о направлении его на курсы повышения квалификации.
- Рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы, педагога в методическом объединении для дальнейшего использования в работе других педагогических работников.
- Рекомендовать педагогическому совету принять решение о предоставлении педагогическому работнику «права самоконтроля».
- Перенести сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.
- Использовать результаты проверки для освещения деятельности дошкольного образовательного учреждения в СМИ.